

MANUÁL KLIENTSKÉHO CENTRA – JAK SE PŘIHLÁSIT NA AKTIVITY DDM ZASTÁVKA

Na všechny aktivity Domu dětí se můžete přihlašovat prostřednictvím elektronického přihlašovacího portálu – **KLIENTSKÉ CENTRUM** na adrese <https://ddmzastavka.iddm.cz/>

Pro koho je klientské centrum určeno

- pro rodiče
- pro účastníky zájmových kroužků, akcí, táborů

Co lze v klientském centru vykonávat

- přihlašovat sebe / své děti na kroužky, akce, tábory
- zadávat nové členy do databáze
- měnit údaje u stávajících členů
- kontrolovat zpracování přihlášek (jejich momentální stav)
- kontrolovat došlé platby či nezaplacené položky

Začínáme s klientským centrem

Po otevření stránky <https://ddmzastavka.iddm.cz/> se zobrazí „Přihlášení“, „Zapomenuté heslo“ a „Registrace“.

1. Zaregistrujte se.

Zadejte svůj osobní e-mail, zvolte si heslo, vyplňte vaše jméno a příjmení

2. Potvrďte registraci kliknutím na odkaz ve zprávě, která přijde na vaši e-mailovou adresu.

Tento mechanismus slouží k ověření vlastnictví vaší e-mailové adresy.

3. Přihlaste se do klientského centra.

Informace o účastnících

Varianta A - Přihlásíte se ke svému účtu a nezobrazí se vám žádný účastník

- pokud Vaše dítě dosud žádný kroužek nenavštěvovalo, v systému jej nemáme zavedené, je nutné vytvořit nového účastníka.
- kontaktujte nás prosím, pokud Vaše dítě kroužek, akci nebo tábor v posledních třech letech navštěvovalo, zřejmě již vaše dítě v systému máme, ale pod jinou e-mailovou adresou. **NEZAKLÁDEJTE PROSÍM ÚČASTNÍKA ZNOVU!** V systému provedeme úpravu a připojíme evidované děti k Vašemu účtu.

Varianta B – Přihlásíte se ke svému účtu a zobrazí se vám seznam účastníků spojených s vaší mailovou adresou

tzn. vaše dítě je už v systému zavedené, účastnilo se kroužků, táborů, akcí

- stačí tedy jen zkontrolovat správnost údajů u jednotlivých účastníků
- můžete rovnou přihlašovat

Jak založit nového účastníka

Po přihlášení se zobrazí stránka s názvem „Účastníci“. Na této stránce lze zakládat nové účastníky a následně založené účastníky upravovat, sledovat stav přihlášek na kroužky, tábory, akce a jejich úhrady.

Jak opravit údaje u jednotlivých účastníků

U každého účastníka je možné kliknutím na tlačítko „Upravit účastníka“ otevřít kartu účastníka a upravit zadané údaje. Tímto způsobem lze přímo v databázi DDM Zastávka editovat kontakty, bydliště apod. a udržovat tak údaje stále aktuální bez nutnosti navštěvovat pracoviště

DDM.

Jak přihlásit účastníka na aktivity DDM Zastávka

Založené účastníky lze přihlašovat na akce, tábory, kroužky. V momentě, kdy aktivujeme ONLINE přihlašování na danou aktivitu, objeví se jednak na našem webu u vybrané aktivity tlačítko „chci se přihlásit on-line“ a zároveň se zobrazí daná aktivita i ve vašem klientském účtu. Stačí pár kliků a máte přihlášeno. Dále už jen čekáte na schválení přihlášky a další pokyny k platbě či programu.

Nebudete-li si s něčím vědět rady, neváhejte nás kontaktovat na tel. 546 429 035